

	ÇALIŞMA İZİN SİSTEMİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.ISG.01
		Yayın Tarihi	18.09.2018
		Revizyon No	3
		Revizyon Tarihi	14.10.2019
		Sayfa No	1 / 6

1. AMAÇ

Bu doküman, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri hakkındaki yönetmelik İş Güvenliği Uzmanlarının görevleri madde 9, ç bendi madde 4 gereği hazırlanmıştır.

Safiport Derince Limanına, liman dışından hizmet veren firmaların boya, kaynak, temizlik, bakım, onarım, marangozluk, tesisat, yol çizgileri çalışması, tamirat, yapı işleri, montaj, hafriyat, kazı vb. işlerinde, rıhtıma yanaşmış gemi üzerinde sıcak çalışma gerektiren işlerde, özel operasyonlarda, kapalı alanlarda, risk içeren bakım çalışmalarında, liman personelinin riskli işlerinde çalışma izin prosedürü uygulanır.

Safiport Derince Limanı içerisinde çalışma yapacak olan firmaların işlerini yaparken güvenli bir iş ortamı sağlamak, yasal zorunlulukları yerine getirdiklerini takip etmek. Yapılacak işten liman operasyonun, liman operasyonundan yapılacak işin etkilenmemesi için ilgilileri bilgilendirmek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak.

2. KAPSAM

Safiport Derince Limanının tüm faaliyet alanı içerisinde bu prosedür uygulanacaktır. Kiracılar, Alt İşverenler

3. SORUMLULAR


Safiport Uluslararası Liman İşletmeciliği, Römorkör ve Kılavuzluk Hizmetleri, alt işverenler, müşteriler, ziyaretçiler, çözüm ortakları, kiracılar,

4. TANIMLAR

5. UYGULAMA

- İŞİ TALEP EDEN DEPARTMAN:** Yapılacak İş Satın alma departmanına gider.
- SATINALAMA DEPARTMANI:** Satın alma departmanı, işi yapacak olan firma belli olduktan sonra, işi verirken, sözleşme imzalanırken iş güvenliği departmanına haber verir.
- İŞİ TALEP EDEN DEPARTMAN:** İş başlamadan önce firma yetkililerini iş güvenliği departmanına yönlendirir.
- İŞ GÜVENLİĞİ DEPARTMANI:** İş yapacak olan firmadan ilgili evrakları ister.
- İŞİ YAPACAK FİRMA:**
 - İş yapacak firma istenen evrakları hazırlar, iş başlamadan önce e-mail yolu ile veya elden İş Güvenliği departmanına evrakları getirir.
 - Ayrıca liman sahası içindeki çalışmalar için Gümrük Müdürlüğünden izin alınır. Liman Ana girişteki gümrük muhafaza memurlarına ve İş Güvenliği departmanına verilir.

Hazırlayan/Revize Eden	Kontrol Eden	Onay
Selin DÜZOVA	Eyüp ATİK	Selin DÜZOVA
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	KALİTE SİSTEMLERİ YÖNETİCİSİ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

	ÇALIŞMA İZİN SİSTEMİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.ISG.01
		Yayın Tarihi	18.09.2018
		Revizyon No	3
		Revizyon Tarihi	14.10.2019
		Sayfa No	2 / 6

- İş Öncesinde yapılacak; işin adı, bölge, tarih aralığı, personel ad soyad, kullanılacak makina ekipman, araç plakaları, şirketin antetli kağıdına yazılacak, kaşe unvan ad soyad imza atılıp İş Güvenliği ve güvenlik departmanına e-mail ile veya elden teslim edilecek.
 - Gemide yapılacak sıcak çalışmalar için matbu form doldurulup İş Güvenliği Departmanına gönderilir.
- İŞ GÜVENLİĞİ DEPARTMANI:** Evrakları tam olan firmanın çalışma izni almasını söyler, işi talep eden departmana gönderip çalışma izin formu doldurması için yönlendirir.
 - İŞİ TALEP EDEN DEPARTMAN:** İş Talep eden departman çalışma iznini, işi yapacak olan firma ile birlikte doldurur ve her ikisi de formu imzalar, işin yapılacağı kısmın amirinden izin alınması için firmayı yönlendirir. Hafta sonu yapılacak çalışmalar için cuma gününden izin alınır.
 - İŞİN YAPILDIĞI BÖLGEDEKİ BİRİM YÖNETİCİSİ:** Sorumlu olduğu bölgede çalışma yapılacağına bilgisi verilir, iş güvenliği ve iş açısından bir engel teşkil etmeyecek ise çalışma iznini imzalar. İş Güvenliği departmanına yönlendirir.
 - İŞ GÜVENLİĞİ DEPARTMANI:** Çalışacak olan firmanın evrakları tam olarak kendisine geldi ise çalışma izin formunu imzalar.
İşin niteliğine göre kazı, kapalı alan, sıcak işlem izinlerini de verir.
Firma ile iş güvenliği protokolü imzalar. Liman iş güvenliği kurallarını firmaya elden verir. Formun bir nüshasını Güvenlik departmanına vermesi için firmayı yönlendirir.
 - GÜVENLİK:** Çalışma izni olmayan, çalışma izni olup tarihi geçen firmayı ilgili departmana yönlendirir. Çalışma izninde ismi yazmayan personelin limana girişine izin vermez.

Evrak Dağıtım

Beyaz nüsha: İş Güvenliği Uzmanı

Mavi nüsha: Operasyon Şefi/İşi veren departman

Pembe nüsha: İş Yapacak olan firma

Sarı nüsha: Güvenlik Birimi

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Firmalardan istenen evraklar listesi

Hazırlayan/Revize Eden	Kontrol Eden	Onay
Selin DÜZOVA	Eyüp ATİK	Selin DÜZOVA
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	KALİTE SİSTEMLERİ YÖNETİCİSİ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

Doküman No	PR.ISG.01
Yayın Tarihi	18.09.2018
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	14.10.2019
Sayfa No	3 / 6

SAFİ DERİNCE LİMANINDA DIŞ HİZMET ALINAN FİRMALARIN LİMANDA YAPACAKLARI ÇALIŞMA ÖNCESİ HAZIRLAMASI GEREKEN EVRAKLAR

Safi Derince Limanında iş yapacak (boya, marangozluk, tesisat, yol çizgileri çalışması, tamirat, yapı işleri, montaj vb. işler) olan firmalar aşağıdaki evrakları olmadan çalışma yapamayacaklar.

Geminin kendi aksamında çalışma yapılacak (geminin fırını, elektrikli eşyaları, radarı, trafosu, boyama işleri gibi) ise kaptan tarafından iş verilmiş ise bizim tarafımızdan verilen çalışma iznine gerek yok, acentasının liman başkanlığından ve gümrükten çalışma izni alması gerekiyor.

Dilekçe ile birlikte Gümrük Müdürlüğünden izin onayı gerekiyor.

Sıcak işlem için liman başkanlığından sıcak iş izin onayı gerekiyor.

1. Bir aydan fazla süren işlerde her bir personel ve araç için daimi limanlara giriş kartı Kocaeli Valiliğinden çıkartılması gerekiyor.
2. **SGK işe giriş bildirgesi**, hizmet dökümü (İnsan Kaynakları 5510 Sayılı SSG Kanunu gereği sigortası olmadan çalıştırılmaz.)
3. **Adli sicil kaydı**, (İnsan Kaynakları)
4. **Nüfus cüzdan fotokopisi** (Güvenlik departmanı, sürekli müteahhitler için giriş kartı basılması için gerekiyor.)
5. **Kan grubu kartı** (Herhangi bir kaza anında kan ihtiyacı gerekebileceğinden firmasından bu bilgiyi almak saatler alabilir. Bu yüzden kişilerin dosyasında bulunduruyoruz, sağlık raporunda veya ehliyetlerinde belirtilmiş ise kan grubu kartını istemiyoruz.)
6. Yüksekte çalışabilir gece çalışabilir sağlık raporu, doktor kaşe ve imzalı. İşyeri hekimi onaylı EK-2 sağlık raporu. (2.342 TL her bir çalışan için İdari Para Cezası var.)
7. **Temel İş Güvenliği Eğitimi**. (6331 sayılı İş Güvenliği Kanunu gereği madde 17, Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esasları hakkındaki yönetmelik gereği iş güvenliği eğitimi olmayan personelin çalışması uygun değil.6331 sayılı iş güvenliği kanununda kişi başı 948 TL İdari para cezası var.)
8. **Mesleki Eğitim gerektiren işlerde çalışan personel için mesleki eğitim belgesi** (forklift, vinç operatörü, kaynakçı belgesi gibi)- Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalıştırılacakların mesleki eğitimlerine dair yönetmelik e göre; madde 5 işe alınmadan önce çalışanların mesleki eğitime tabi tutulmaları zorunludur. Millî Eğitim Bakanlığı veya Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yetkilendirilen kurumlarda verilen operatör belgesi ve sürücü belgesi var ise yerine geçerlidir. (948 TL her bir çalışan için İdari Para Cezası var.)
9. **Risk Değerlendirmesi**.29.12.2012 Tarihli İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre, işveren çalışma ortamının ve çalışanlarının sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapar ve yaptırır. (Tehlikeli 21.120, Çok Tehlikeli 31.680 TL İdari para cezası var)
10. **Kişisel Koruyucu Zimmet Formu**: Kişisel Koruyucu Donanımların işyerlerinde kullanılması hakkında yönetmelik gereği: İş yerindeki risklerin önlenemediği, yeterince azaltılmadığı durumlarda kişisel koruyucular kullanılır, çalışanlara verildiğinin ispatı olarak zimmet formları imzalatılır.
11. **2 adet vesikalık fotoğraf** (Güvenlik departmanı, sürekli müteahhitler için giriş kartı basılması için gerekiyor.)
12. Safiport altında SGK dan numara alınmamış ise geçici **görevlendirme yazısı** gereklidir.
13. İş Makinası var ise periyodik kontrol belgesi ve sürücü sertifikası gereklidir. Karayolları trafik kanunu, İş Ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliği.
14. Personel TC ve isim listesi, ekipman, makinası listesi, araç plaka listesi, yapılacak iş, tarih aralığı kaşe imza içeren bir dilekçe hazırlanır.

6331 sayılı İş Güvenliği Kanunu gereği İş Güvenliği Uzmanı ve İş Yeri Hekimi bulundurma ve sözleşme yapma zorunluluğu var. (Tehlikeli 19.148 TL, Çok tehlikeli 28.722 TL İdari Para Cezası var.)

Hazırlayan/Revize Eden	Kontrol Eden	Onay
Selin DÜZOVA	Eyüp ATİK	Selin DÜZOVA
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	KALİTE SİSTEMLERİ YÖNETİCİSİ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

Doküman No	PR.ISG.01
Yayın Tarihi	18.09.2018
Revizyon No	3
Revizyon Tarihi	14.10.2019
Sayfa No	4 / 6

6.2. Çalışma İzin Formu

-İş Güvenliği Uzmanı tarafından muhafaza edilir.

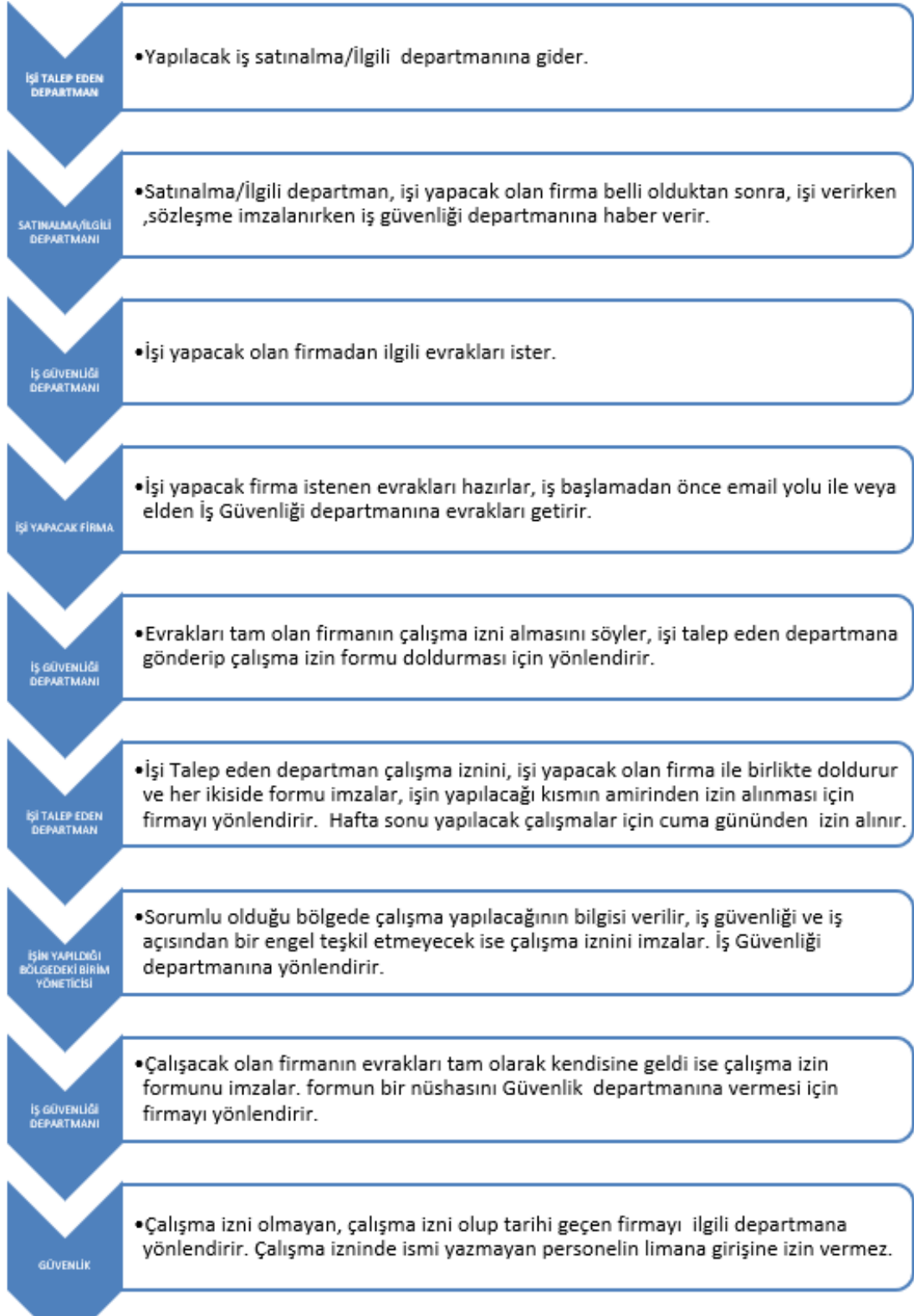
ÇALIŞMA İZİN FORMU

İŞ TANIMI (Çalışmayı gerçekleştirecek birim tarafından doldurulacaktır.)		Rapor No	
Çalışılacak Bölge :		Tarih	
Varsa Taşeron Firma Adı:		Sıcaklık	
İşin Tanımı :		Nam	
<input type="checkbox"/> SAFİPORT <input type="checkbox"/> ALTİŞVEREN <input type="checkbox"/> TAŞERON <input type="checkbox"/> DIŞ HİZMET			
Çalışma izin formunda bulunan tüm gereklilikleri sağlayacağımı, çalışma sırasında İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili tüm kural ve talimatlara uyacağımı, iş kazası, ramak kaza ve maddi hasarı kaza yaşandığı takdirde ilgili dokümantasyon için SAFİPORT yetkililerine bilgi vereceğimi, ortaya çıkan tüm atıkların ilgili atık kutularına atılmadan işi sonlandırmayacağımı, kontrol listesinde uygun olduğu onaylanan şartları çalışma sonuna kadar uygun olarak sürdüreceğimi, çalışma biçiminde bir değişiklik olduğu takdirde Safport yetkililerine bilgi vereceğimi taahhüt ederim. SAFİPORT yetkililerine bilgi vermeden yapmış olduğum çalışma enaslında doğabilecek kaza ve tehlikelerin sorumluluğunu kabul ediyorum.			
Çalışmayı Yapacak Personal İsimleri			
(1)	(2)	(3)	
(4)	(5)	(6)	
(7)	(8)	(9)	
Çalışma Şekli:	<input type="checkbox"/> Sahada <input type="checkbox"/> Gemide	<input type="checkbox"/> Yüksekte <input type="checkbox"/> Binada	<input type="checkbox"/> Ateşli <input type="checkbox"/> Altyapıda <input type="checkbox"/> Kapalı Mekanda <input type="checkbox"/> Gece
Yetkili/İmza/Telefon /Cep Telefonu (Çalışmayı gerçekleştirecek birim yöneticisi tarafından doldurulacaktır)			
ÇALIŞMA ALANINDAKİ TEHLİKELER		ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER	
<input type="checkbox"/> Basınçlı Sıvı yada Gaz <input type="checkbox"/> Zehirli Madde <input type="checkbox"/> Elektrik Çarpması <input type="checkbox"/> Döğme Tehlikesi <input type="checkbox"/> Sıcak Madde <input type="checkbox"/> Alev Alıcı Madde <input type="checkbox"/> Yangın,parlama,patlama <input type="checkbox"/> Radyasyon <input type="checkbox"/> Makine Kaynaklı Kuvicim <input type="checkbox"/> Açık Alev <input type="checkbox"/> Takılma,kayma <input type="checkbox"/> Kötü Hava Koşulları <input type="checkbox"/> Yüksek Gerilim <input type="checkbox"/> Yüksek Ses <input type="checkbox"/> İnşaat Çalışması <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Havalandırma <input type="checkbox"/> Harici Aydınlatma <input type="checkbox"/> Basınç Döğürülmesi <input type="checkbox"/> Gözetimci Bulundurulması <input type="checkbox"/> Yangın Söndürücü <input type="checkbox"/> Yangın Batahiyesi <input type="checkbox"/> İşbaşı Toplantısı <input type="checkbox"/> Çalışma Sahasının Isık Tutulması <input type="checkbox"/> Yanıcı Maddelerin Uzaktanıtılması <input type="checkbox"/> Bariyer ve İşaretler <input type="checkbox"/> Ek-Proff Tesisat <input type="checkbox"/> İzolasyon <input type="checkbox"/> Bariyer Kullanılması <input type="checkbox"/> Anti-Statik İş Elbisesi <input type="checkbox"/> Göç kiltleme <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> Göz Korumucusu <input type="checkbox"/> Kulak Korumucu <input type="checkbox"/> Yüz Maskesi <input type="checkbox"/> Kimyasal Korumucu Elbise <input type="checkbox"/> Paraşüt Tip Emniyet Kemeri <input type="checkbox"/> Baret <input type="checkbox"/> Toz Maskesi <input type="checkbox"/> Can Yeleği <input type="checkbox"/> Eldiven <input type="checkbox"/> Sıcakça Karşı Koruma <input type="checkbox"/> Reflektif Yelek <input type="checkbox"/> İş Ayakkabısı <input type="checkbox"/> Tulum (İş Elbisesi <input type="checkbox"/> Kaynakçı Bağlığı <input type="checkbox"/> Duman Maskesi <input type="checkbox"/> Tozlu (Kolluk	
*Liman içinde elektronik hız denetleme sistemi uygulanmaktadır. Ana yol 30 km, ara yol 20 km,rhtımlar 10 km dir.Hız sınırını aşanlara cezaı yaptırım uygulanacaktır.			
Yetkili/İmza (İşin verildiği birim yöneticisi tarafından doldurulacaktır)			
Firmadan İstenen Belgeler (İzin almadan önce İş Güvenliği Departmanına teslim edilecek)			
<input type="checkbox"/> Mesleki Eğitim Belgesi ()EKAT belgesi () EK-2 Sağlık Raporu () İş Makinası Sürücü Belgesi ()İSG eğitim belgesi ()K.K.D Zimmet ()İş Makinesi Muayene Sertifikası ()Periyodik Kontroller			
Yetkili/İmza (Çalışmanın gözetmeni SAFİPORT birim yöneticisi tarafından doldurulacaktır)			
Çalışma Sahası Gaz Testi			
Saat	Oksijen	Karbondioksit	Yanıcı Lel
.....
Çalışma İzin Süresi (Gün/ Saat Aralığı):		()Hafta İçi ()Hafta Sonu	
ONAY(Çalışma İzni)			
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI			
Çalışma sahasında gerekli güvenlik önlemleri ve yangın savunma tedbirleri alınmıştır.			
Beyaz nüsha: İş Güvenliği Uzmanı / Mavi nüsha: Operasyon Şefi/İşi veren departman / Pembe nüsha: İş Yapacak olan firma San nüsha: Güvenlik Birimi			


Doküman No.:FR.ISG.09
Yayın Tarihi:28.09.2018
Revizyon No.:0
Revizyon Tarihi

Hazırlayan/Revize Eden	Kontrol Eden	Onay
Selin DÜZOVA	Eyüp ATİK	Selin DÜZOVA
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	KALİTE SİSTEMLERİ YÖNETİCİSİ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

6.3. Çalışma İzin Sistemi İş Akışı



Hazırlayan/Revize Eden	Kontrol Eden	Onay
Selin DÜZOVA	Eyüp ATİK	Selin DÜZOVA
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	KALİTE SİSTEMLERİ YÖNETİCİSİ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI

	ÇALIŞMA İZİN SİSTEMİ PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR.ISG.01
		Yayın Tarihi	18.09.2018
		Revizyon No	3
		Revizyon Tarihi	14.10.2019
		Sayfa No	6 / 6

- 6.4. Sıcak İş Çalışma İzin Formu
- 6.5. Kapalı Alan Çalışma İzin Formu
- 6.6. Kazı İşİ Çalışma İzin Formu

7. EKLER

İş Sağlığı ve Güvenliği Protokolü ve İmzalatılan Firmalar.

Hazırlayan/Revize Eden	Kontrol Eden	Onay
Selin DÜZOVA	Eyüp ATİK	Selin DÜZOVA
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	KALİTE SİSTEMLERİ YÖNETİCİSİ	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI